



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B

e-mail: [reic84600b@istruzione.it](mailto:reic84600b@istruzione.it) – [reic84600@pec.istruzione.it](mailto:reic84600@pec.istruzione.it) sito [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



**REGOLAMENTO DEL PLESSO MANZONI PER L'AVVIO in SICUREZZA**

**per il CONTENIMENTO della DIFFUSIONE di COVID 19 - a.s. 2022/23**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il D.L. n.19 del 25/03/2020 art. 1, comma 2, lettera p;
- VISTO** il D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- VISTO** il D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- VISTA** la Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, Misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- VISTO** il Decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTI** il Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico, trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 28 maggio 2020 e il Verbale n. 90 della seduta del CTS del 22 giugno 2020;
- VISTO** il documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- VISTO** il D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- VISTO** il D.M. 7 agosto 2020, n. 89, Adozione delle Linee guida sulla Didattica digitale integrata, di cui al Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39;
- VISTO** il C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

- VISTO** il C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- VISTO** il Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro dell’Istituto, Prot. n. 2918/2020;
- VISTO** il Protocollo d’intesa per garantire l’avvio dell’anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- VISTA** la Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- VISTO** il documento “Anno scolastico 2020/21 e Covid-19. Materiali per la ripartenza. 10 suggerimenti per la stesura di checklist utili alla ripartenza”, a cura dell’USR Emilia Romagna;
- VISTO** il documento “Proposte operative per i dirigenti scolastici”, del Politecnico di Torino;
- VISTO** il documento “Indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-Cov-2 in ambito scolastico (a.s. 2022-2023)” e indicazioni strategiche ad interim per preparedness e readiness ai fini di mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 nell’ambito dei servizi educativi per l’infanzia gestiti dagli Enti locali, da altri enti pubblici e dai privati, e delle scuole dell’infanzia statali e paritarie a gestione pubblica o privata per l’anno scolastico 2022 -2023, del emanata da ISS, Ministero della Salute, Ministero dell’istruzione, Conferenza delle Regioni e della Nota del Ministero dell’Istruzione;
- CONSIDERATE** le Linee guida e le Note in materia di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 in ambito scolastico e l’avvio in sicurezza dell’anno scolastico 2020/2021 emanate dal Comitato Tecnico-Scientifico e dai diversi Uffici Scolastici Regionali;
- CONSIDERATO** il documento “Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche”, INAIL 2020;
- CONSIDERATE** le esigenze del Piano Triennale dell’Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del **24 ottobre 2019**;
- CONSIDERATA** la delibera del Consiglio d’Istituto del **24 giugno 2022** che fissa l’inizio delle lezioni per l’anno scolastico 2022/2023 al 15 settembre 2022 secondo le indicazioni pervenute dal MI e dalla Giunta della Regione Emilia Romagna;
- CONSIDERATA** l’esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell’Istituzione scolastica e dell’organico dell’autonomia a disposizione;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire il diritto all’apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- CONSIDERATA** l’esigenza di garantire la qualità dell’offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;
- ACQUISITO** il parere favorevole del Comitato di crisi Covid-19 d’Istituto per le misure di contrasto e contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro,

## **INDICA**

### **Premessa**

Il Covid 19 rappresenta un rischio biologico generico: la scuola, tenuto conto delle indicazioni fornite dal CTS, delle disposizioni generali di natura sanitaria, delle Linee guida a livello nazionale, attiva tutte le misure atte a garantire la salute di tutte le persone che lavorano nel nostro Istituto e la salubrità degli ambienti. Fondamentale e costante sarà:

- Il rapporto costruttivo con l'RSPP, il RLS, il Medico competente e la Commissione Covid.
- Il DVR sarà costantemente oggetto di eventuali integrazioni, sulla base della evoluzione del virus
- L'informazione rivolta al personale interno, esterno, alle famiglie e agli studenti.
- La formazione specifica al personale interno, sia docenti che Ata
- La collaborazione e il dialogo educativo con le famiglie

Come suggerito dai Documenti emanati dal Miur, anche la nostra scuola ha adottato tutte le principali misure per garantire salute e sicurezza.

In primo luogo, le principali misure adottate sono:

- In ogni ufficio le scrivanie sono disposte rispettando la distanza di almeno un metro
- Tutti gli spazi utilizzati saranno adeguatamente igienizzati e sanificati
- Gli Assistenti Amministrativi provvederanno ad aerare i locali frequentemente
- Verrà pubblicato sul sito un pieghevole contenente in sintesi e in più lingue tutte le principali informazioni per agire e muoversi in salute e sicurezza

In particolare, per la sede amministrativa di Viale Magenta si adottano i seguenti orari:

- dal lunedì al sabato dalle ore 7.30 alle ore 13.30
- il mercoledì pomeriggio dalle ore 14.00 alle ore 17.00

Nello specifico la Dirigente scolastica avrà cura di diffondere tramite circolari e sul Sito il contenuto dei Regolamenti deliberati in Consiglio di Istituto dell' 11 ottobre 2022: qui sono indicati i comportamenti da seguire ed osservare in modo scrupoloso da parte di tutti.

**TUTTI (studenti, docenti, Ata, personale interno)**  
**dovranno applicare le seguenti NORME IGIENICHE**

- **Lavarsi spesso le mani, con acqua e sapone o con soluzione idroalcolica**
- **Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani**
- **Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce**
- **Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute**
- **Starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie**
- **Se indossi la mascherina, non lasciarla sul banco, piuttosto quando non la utilizzi (es. mensa, ed. fisica, ...) riponila nel sacchetto**

- **Riporre la giacca sullo schienale della sedia o negli spazi adibiti**
- Evitare l'uso promiscuo di bottiglie e bicchieri, in particolare durante l'attività sportiva**
- **Non bere dai rubinetti, piuttosto utilizza la tua bottiglietta d'acqua distinguibile da quella degli altri compagni**
- **Igienizzarsi le mani prima di utilizzare PC, strumenti musicali, giocattoli, attrezzi per educazione motoria, materiali vari**

Tutto il PERSONALE AMMINISTRATIVO riceverà comunicazione circa i comportamenti da seguire che garantiranno la salvaguardia della salute e della sicurezza di tutti. Nello specifico:

- 1) **È obbligatorio rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente scolastico, in particolare:**
  - **osservare le regole di igiene delle mani curandone il frequente lavaggio o igienizzazione (utilizzare anche i dispenser predisposti)**
- 2) **È obbligatorio rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37.5° o con altri sintomi simil-influenzali e chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;**
- 3) **È vietato entrare o permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37.5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) stabilite dalle Autorità sanitarie competenti;**
- 4) **È opportuno evitare assembramenti: in prossimità degli Uffici di Segreteria, dinnanzi ai distributori automatici, ai servizi igienici, durante l'intervallo, in sala docenti.**
- 5) **È obbligatorio indossare adeguati DPI: mascherina chirurgica, visiera, camice e guanti, nel caso in cui ci si rechi in aula Covid con un ragazzo in stato febbrile.**
- 6) **Tutti i soggetti in oggetto hanno il dovere di collaborare nella ventilazione dei locali**
- 7) **L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente il Dirigente scolastico o il Referente COVID della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.**
- 8) **Potranno avere di nuovo accesso a scuola il personale e gli studenti già risultati positivi da Covid19 previa comunicazione preventiva tramite certificazione medica da cui risulti "avvenuta negativizzazione" del tampone**
- 9) **È fondamentale per tutti rispettare il nuovo patto di corresponsabilità educativa per una collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia**
- 10) **Gli studenti accederanno all'istituto rispettando gli orari scaglionati e gli accessi (esterni ed interni dei singoli plessi) stabiliti dal Dirigente scolastico, informazioni,**

**queste, che saranno comunicate alle famiglie e visibili sul Sito di Istituto. La conoscenza, l'applicazione di tali regole sarà oggetto di comunicazione e di riflessione all'interno dei principali organi collegiali, secondo la seguente successione: - Collegio dei docenti Unitario - Collegi sezionali - Consigli di Interclasse docenti - Consigli di classe - Team docenti**

Particolare attenzione sarà rivolta all'ingresso del PERSONALE ESTERNO all'interno dei locali dell'Istituto: sarà cura del personale dell'ufficio segnare su apposito registro le persone che accedono ai locali, sulla base delle seguenti regole:

- 1) È consentito l'accesso ai visitatori esterni preferibilmente previo appuntamento concordato con il personale scolastico tramite e-mail o contatto telefonico.
- 2) Le richieste di accesso verranno autorizzate dal Dirigente Scolastico e/o DSGA e 5 saranno verbalizzate su apposito registro
- 3) Tutti coloro che accedono dovranno rispettare la segnaletica presente nell'edificio scolastico
- 4) I genitori che hanno necessità di parlare con il personale di segreteria attenderanno nell'atrio, senza entrare negli Uffici

#### **PROCEDURA PER I TRASPORTATORI E CORRIERI ESPRESSI**

- Gli autisti dovranno fermare il proprio mezzo in prossimità della porta di accesso al plesso.
- Tutte le operazioni di carico e scarico devono essere svolte dai trasportatori. Per la consegna di pacchi, documenti e altre tipologie di merci espresse, quando non è necessaria la firma di documenti, queste devono essere lasciate all'ingresso principale
- Quando necessita la firma per ricevuta, attendere il personale per firma e ritiro.

*L'avvio e la prosecuzione in salute e sicurezza dell'anno scolastico dipende in modo significativo dal RAPPORTO di FIDUCIA e COLLABORAZIONE tra SCUOLA e FAMIGLIE: per tale ragione il Consiglio di Istituto ha sottoscritto, approvato e deliberato un nuovo PATTO EDUCATIVO di CORRESPONSABILITÀ, documento, questo, in cui le singole parti (anche gli studenti per la secondaria di I° grado) si IMPEGNANO RESPONSABILMENTE a mettere in campo e condividere singole e specifiche azioni. Si è inoltre ritenuto opportuno redigerne uno specifico per la Scuola dell'Infanzia. I patti e le loro integrazioni sono stati deliberati dal Consiglio di Istituto in data 10/09/2021 e verranno pubblicati sul Sito di Istituto. Successivamente il patto sarà inviato ad ogni famiglia tramite il Registro elettronico per la firma del genitore. Il patto sarà inoltre illustrato nelle Assemblee di classe coi genitori. Ogni plesso integra tale regolamento con un regolamento di plesso che presenta le informazioni specifiche inerenti al contesto.*

Documento deliberato in Consiglio di Istituto l'11 ottobre 2022