



**Oggetto: Stipula convenzione per utilizzo palestre scolastiche dell'Istituto Manzoni**

TRA

- **FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**  
Via F.lli Manfredi, 12/D - 42124 Reggio Emilia, rappresentato dal Direttore Dott. Domenico Savino
- **"SCUOLA "PASCOLI"**  
Via Cagni, 1 - Reggio Emilia rappresentata dal Dirigente scolastico Dott.ssa Alessandra Landini
- **"ASD PGS PRIMAVERA LIFE"**  
Via Dino Buzzati, 17 - Reggio Emilia - CF: 02124600350 rappresentata dal Presidente Andrea Costi

**PREMESSO CHE**

- La palestra della Scuola "Pascoli" in Via Cagni, 1, di proprietà del Comune di Reggio Emilia è stata affidata dallo stesso in gestione a Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia che, per il perseguimento dei propri scopi istituzionali, si avvale oltre che dei propri organici anche della collaborazione delle società sportive partecipanti;
- La palestra "Pascoli" è stata affidata da Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia in orario extracurricolare alla società sportiva "ASD PGS PRIMAVERA LIFE" con sede legale a Reggio Emilia in Via Dino Buzzati, 17, CF 02124600350 in concessione ed uso dal 1/7/2017 al 30/6/2022 affinché questa vi possa svolgere la propria attività sportiva in vista della promozione e valorizzazione dello sport come strumento di educazione e formazione personale e sociale e al fine di consentirne, nei limiti delle compatibilità gestionali, un utilizzo equo e diffuso anche a terzi;
- Il gestore sarà responsabile per l'eventuale utilizzo da parte di altre società sportive.

**SI STABILISCE QUANTO SEGUE**

1. La palestra "Pascoli" della scuola sarà gestita e utilizzata dalla società sportiva affidataria "Primavera Life" in orario extrascolastico secondo il calendario di utilizzo delle palestre comunali predisposto annualmente da Fondazione per lo Sport del Comune di Reggio Emilia dal termine dell'utilizzo scolastico in base alla disponibilità confermata dalla scuola entro il 30/6 di ogni anno.
2. Per le pulizie di palestra e servizi annessi si fa riferimento alla scheda di riepilogo allegata, parte integrante, e si confermano le seguenti modalità:  
**STANDARD**, ovvero gli operatori scolastici e della società concessionaria preposti provvedono al termine delle proprie ore / turni di utilizzo.
3. Modalità e procedure di pulizia e igienizzazione della palestra e dei relativi servizi igienici, in quanto spazi condivisi tra scuole e gestore sportivo, sono oggetto di protocollo operativo condiviso ai sensi di quanto disposto dalla scheda tecnica allegata all'Allegato 1 al Decreto n. 84 del presidente della Giunta regionale del 21/05/2020 "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 in relazione allo svolgimento in sicurezza delle attività in palestre".
4. Gli orari di "rilascio" degli impianti opportunamente puliti ed igienizzati dopo l'utilizzo scolastico è fissato per le ore **17.00** nelle giornate di **LUNEDÌ, MARTEDÌ, MERCOLEDÌ, GIOVEDÌ e VENERDÌ**.  
Nelle prossime settimane, al termine degli assestamenti organizzativi di inizio anno scolastico, la scuola si impegna a verificare ogni possibilità per accordare al gestore orari anticipati di consegna dell'impianto.
5. Scuola e Gestore si impegnano quotidianamente e reciprocamente ad annotare sul Registro di presa in consegna dell'immobile presente in palestra, il cui facsimile è allegato al presente disciplinare e ne costituisce parte integrante, a cura dell'operatore preposto (collaboratore scolastico/della soc. sportiva) e con sottoscrizione dello stesso, eventuali anomalie riscontrate in ordine a:
  - Pulizie,
  - Condizioni della struttura (es. segnalazione di imbrattamento di muri, porte etc.).
  - Ricovero quotidiano degli attrezzi, a cura della Società proprietaria, in modo che non sporgano parti contundenti.
  - Quant'altro si ritiene dover segnalare, facendo eventualmente seguire comunicazione telefonica a Fondazione per lo Sport 0522/456205 o via email a: [fondazione.sport@municipio.re.it](mailto:fondazione.sport@municipio.re.it).Il Dirigente Scolastico ha la responsabilità della verifica periodica mensile della compilazione del suddetto registro.
6. All'inizio di ogni anno scolastico/stagione sportiva, Scuola e Gestore si impegnano nell'ambito dei rispettivi obblighi e competenze a coordinare l'attività del proprio personale; dopo ogni utilizzo il responsabile si impegna a riportare le attrezzature igienizzate nello stanzone del custode al fine di lasciare la palestra libera, in modo da permettere il regolare svolgimento delle lezioni agli alunni della Scuola.
7. Il presente accordo avrà decorrenza dal 1/10/2020 fino al 30/06/2021.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

Viale Magenta, 13 - 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 - Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 - C.M. REIC84600B -

e-mail: reic84600b@istruzione.it - reic84600b@pec.istruzione.it sito [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon**  
2014-2020

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per lo Sviluppo del Sistema di Istruzione  
 Ufficio per la Programmazione e per l'attuazione delle iniziative di politica educativa

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBITI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-RESE)

8. Per tutto quanto non espressamente previsto si rimanda alle raccomandazioni del Servizio Igiene Pubblica - A.U.S.L. Reggio Emilia il cui testo viene allegato al presente disciplinare, parte integrante.

Letto, approvato e sottoscritto.

Reggio Emilia, 01-10-2020

LA SCUOLA,  
Il Dirigente Scolastico

*Monaldo Succi*

IL GESTORE  
Il Legale Rappresentante

Il Legale Rappresentante  
Sede Legale: Via D. Bu.iani, 42122 Reggio Emilia  
Indirizzo Postale: CP 40124/22 Reggio Emilia  
C.F. e P.Iva 02124600350

LA FONDAZIONE PER LO SPORT DEL COMUNE  
DI REGGIO EMILIA  
Il Direttore

*[Signature]*

