



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: [reic84600b@istruzione.it](mailto:reic84600b@istruzione.it) – [reic84600@pec.istruzione.it](mailto:reic84600@pec.istruzione.it) sito [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



Reggio Emilia, 27 maggio 2020

Al Direttore s.g.a.  
 Agli atti  
 Al Pers.docente/ATA  
 All'Albo/Sito web

**Integrazione alla Direttiva di massima al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**

Il Dirigente Scolastico

- Visto l'art.21 della L.59 del 15/03/1997;
- Visto il D.P.R. nr. 275 del 08/03/1999;
- Visto l'art.25 del D.L.vo nr.165 del 31/03/2001;
- Visto art. 3 del DM 129/2018
- Vista la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;
- Vista le note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020
- VISTO il DPCM dell'11 marzo. 2020;
- VISTA la successiva DIRETTIVA n.2/2020;
- VISTO il DPCM del. 22 marzo 2020;
- VISTA l'ordinanza della Regione Emilia Romagna, Decreto N. 48 del 24 marzo 2020;
- VISTA la successiva integrazione alla Direttiva di massima prot. N. 0001582 - 13/03/2020 – VII, alla circolare interna prot. 0001582 - 13/03/2020 – VII, dell'aggiornamento alla. Direttiva di. massima prot. N.1602 - VII del 14/03/2020 e della circolare allegata;
- VISTO il DPCM del 1 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 10 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 26 aprile 2020;
- VISTO il DPCM del 17 maggio 2020;
- VISTO l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 30 aprile 2020 n. 74;
- VISTO il CCNI vigente relativamente ai servizi minimi;
- ACQUISITA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi;

**integra**

la direttiva di massima già emanata il 09/03/2020 con l'obiettivo di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica e limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone, al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.

**1) AMBITO DI APPLICAZIONE**

Le presenti disposizioni si applicano a tutto il personale ATA (Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario) a partire dal 01 giugno 2020 e fino al 12 giugno, fatta salva ogni diversa indicazione legislativa o ministeriale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: [reic84600b@istruzione.it](mailto:reic84600b@istruzione.it) – [reic84600@pec.istruzione.it](mailto:reic84600@pec.istruzione.it) sito [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



## 2) APERTURA DELL'ISTITUTO

Tutti i plessi rimarranno chiusi fino al 13 giugno, fatta salva nuova comunicazione di apertura.

Resterà operativa la sede amministrativa centrale sita in viale Magenta, 13.

I Collaboratori scolastici in servizio attivo sono da considerarsi reperibili secondo la tabella allegata, per ottemperare ad esigenze legate al funzionamento della didattica a distanza e all'apertura dei cantieri edili, nel rispetto delle disposizioni vigenti, presso i plessi chiusi, mentre sono da considerare in servizio a tutti gli effetti, secondo la tabella allegata, per le pulizie e la vigilanza ai progetti per gli alunni Bes, presso la sede amministrativa.

## 3) ORARIO DI ISTITUTO: La sede amministrativa dell'Istituto con effetto dal 04 marzo 2020 e fino al 12 giugno 2020 osserverà, per tutti gli uffici, il seguente orario:

lunedì	dalle 08:30 alle 13:30	martedì	dalle 08:30 alle 13:30
mercoledì	dalle 08:30 alle 13:30	giovedì	dalle 08:30 alle 13:30
venerdì	dalle 08:30 alle 13:30	sabato	chiuso

(il sabato si intende per tutti in lavoro agile, così come il completamento a domicilio dell'orario di servizio, in un'ottica di maggiore flessibilità e sicurezza per limitare gli spostamenti da e verso il luogo di lavoro)

## 4) MODALITA' DI LAVORO AGILE

Ai sensi del D.L. 6/2020, dei successivi DPCM attuativi, del 06/03/2020, del 09/03/2020, del 10/04/2020 e del 26/04/2020 e del 17/05/2020 delle note del Ministero dell'Istruzione nr.278 del 6 marzo 2020, nr.279 dell'8 marzo 2020 e nr.323 del 10 marzo 2020, emanata la direttiva dirigenziale Prot. N. 1497/VII del 09 marzo 2020, l'Ordinanza del Presidente della Giunta Regionale 30 aprile 2020 n. 74 fermo restando la necessità di assicurare il regolare funzionamento dell'istituzione scolastica, sarà favorito l'utilizzo, a richiesta del dipendente,

- degli strumenti normativi e contrattuali disponibili (fruizione di ferie e recupero ore a domanda, orario plurisettimanale, permessi,...);
- forme di "smart working" al personale ATA che ne fa domanda, (ove possibile, rispetto alle relative mansioni) e agli insegnanti utilizzati nelle mansioni del personale amministrativo perché inidonei all'insegnamento.

Sarà prestata particolare attenzione alle seguenti situazioni:

- portatori di patologie che rendono maggiormente esposti al contagio;
- lavoratori che si avvalgono dei servizi pubblici di trasporto per raggiungere la sede lavorativa;
- lavoratori su cui grava la cura dei figli a seguito della sospensione dei servizi dell'asilo nido e delle scuole dell'infanzia.

## 5) ADOZIONE DEI CONTINGENTI MINIMI

Con riferimento ai profili professionali dei collaboratori scolastici, verificata e constatata una pulizia approfondita di tutti i locali scolastici e assicurata la custodia e sorveglianza generica sui medesimi locali scolastici, la presenza in servizio del personale deve essere limitata alle sole ulteriori prestazioni



necessarie alla prosecuzione della didattica a distanza e all'apertura di cantieri edili da parte dell'Ente proprietario, nella pulizia dei locali coinvolti in progetti per i ragazzi BES e nella periodica verifica dell'integrità dei locali scolastici.

Di conseguenza vengono attivati i contingenti minimi come da contratto integrativo vigente.

Per il personale in turnazione a seguito dell'attivazione dei contingenti minimi, la mancata prestazione lavorativa sarà giustificata ai sensi dell'art. 1256, c. 2 c.c., dopo la verifica che non vi siano periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile.

Di seguito, in accordo col DSGA, si riportano le turnazioni indicative del suddetto periodo, fatti salve nuovi aggiornamenti emergenziali e tenendo conto della necessità di riprendere la pulizia e l'igienizzazione dei locali prima della ripresa delle attività didattiche.

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002473 - 27/05/2020 - VII - U

DATA	PASCOLI INFANZIA	PASCOLI PRIMARIA	PRIMARIA ADA NEGRI	PRIMARIA BERGONZI	SECONDARIA MANZONI	SEDE AMM.VA V.LE MAGENTA
01/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
03/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
04/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
05/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
DATA	PASCOLI INFANZIA	PASCOLI PRIMARIA	PRIMARIA ADA NEGRI	PRIMARIA BERGONZI	SECONDARIA MANZONI	SEDE AMM.VA V.LE MAGENTA
08/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
09/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
10/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
11/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio
12/06/2020	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Plesso Chiuso	Sede Aperta
	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità Reperibili	2 Unità reperibili	2 Unità Reperibili	1 Unità In Servizio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MANZONI"**

Viale Magenta, 13 – 42123 Reggio Emilia

Tel. 0522585865 – Fax 0522434621

Cod. Fisc. 91161310353 – C.M. REIC84600B –

e-mail: [reic84600b@istruzione.it](mailto:reic84600b@istruzione.it) – [reic84600@pec.istruzione.it](mailto:reic84600@pec.istruzione.it) sito [www.icmanzoni-re.edu.it](http://www.icmanzoni-re.edu.it)

Codice Univoco Ufficio: UFW19Q



## 6) DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE PER TUTTI I LAVORATORI

Nei locali possono accedere soltanto gli operatori autorizzati.

Tutti gli operatori debbono prendere visione del piano di esodo e delle misure di sicurezza dell'edificio ove prestano servizio

La presenza in servizio è verificata mediante Badge o foglio firma laddove non è stato possibile attivarlo.

Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite da questo documento.

## 7) RELAZIONI SINDACALI DI ISTITUTO

Per la presente determina datoriale è data informazione alla Rsu dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola.

## 8) MISURE IGIENICO-SANITARIE

Si ricorda a tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio, di attenersi scrupolosamente a TUTTE le misure igienico-sanitarie indicate nell'Allegato 1 al DPCM 8 marzo 2020 e aggiornate al DPCM 26 aprile 2020.

Tutti i lavoratori devono prendere visione del piano di esodo e delle misure di prevenzione adottare nell'edificio nel quale prestano servizio.

Cordiali saluti

Il Direttore S.G.A.

Giacomo Adelgardi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Alessandra Landini

Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art.3 del D.Lgs. n. 39/1993

REIC84600B - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002473 - 27/05/2020 - VII - U