

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DELLA MEDIAZIONE LINGUISTICO CULTURALE:

- inviare all'ufficio amministrativo del Servizio di Officina Educativa all'attenzione della Sig. ra Cavuto Sabrina la scheda di richiesta allegata, compilata in tutte le sue parti tramite mail, all'indirizzo sabrina.cavuto@comune.re.it;
- devono essere **specificate eventuali telefonate** che si richiedono da parte del mediatore anche solo per convocare la famiglia;
- il contatto per prendere l'appuntamento potrà avvenire direttamente tra insegnante e mediatore ma **solo dopo l'invio della richiesta al Comune** (le mediatrici, se non hanno ricevuto conferma dalla propria cooperativa, non procedono a prendere appuntamenti);
- appena avvenuto l'incontro, oltre al documento della cooperativa, insegnante e mediatore compilano l'ultima parte della scheda di richiesta dell'intervento, indicando le ore e le telefonate effettivamente fatte, e **firmano la scheda a conferma dell'intervento effettuato**;
- le richieste debitamente compilate e firmate, devono essere consegnate alla segreteria dell'istituto Comprensivo per l'invio in busta chiusa al:

Servizio officina Educativa – Ufficio Amministrativo-

Att.ne Sig.ra Cavuto Sabrina

Via Guido da Castello, 12 – Reggio Emilia

telefono 0522/456733

- la scheda di richiesta dell'intervento **è un documento essenziale** al fine del pagamento degli interventi alle mediatrici pertanto è fondamentale che la scheda venga compilata correttamente, firmata sia dall'insegnante che dalla mediatrice, e **inviata sempre al Comune.**